

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

Ипатова И.А. Ипатова

"27" декабря 2013 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр Юкаменского района»
на 2013 год**

(с изменениями)

1. Наименование муниципальных услуг:

1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков
2. Выдача разрешений на производство земляных работ

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Юкаменского района» осуществляет изготовление сметных локальных расчетов для нужд Администрации муниципального образования «Юкаменский район», муниципальных учреждений.

2. Потребители муниципальной услуги – физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги

3.1 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование услуги	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2011 год	2012 год	2013 год	
Подготовка и выдача градостроительных	Количество	Шт.	-	-	5	Книга

*Сметы
2011
2012
2013*

планов земельных участков	обращений					регистрации принятых документов от юридических и физических лиц
Выдача разрешений на производство земляных работ	Количество обращений	Шт.	-	-	3	Книга регистрации принятых документов от юридических и физических лиц

3.2. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2011 год	2012 год	2013 год	
2. Количество обоснованных жалоб на качество услуги	Ед.	-	-	Не более 1	Журнал записи жалоб и предложений

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2009 года № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и (муниципальных) услуг»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте МФЦ	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, отчеты о деятельности МФЦ, бухгалтерская отчетность, учредительные документы	По мере необходимости внесения изменений
2. Размещение информации на информационных стендах в учреждениях	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, режим работы	По мере необходимости внесения изменений
3. Информация в СМИ	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, режим работы	По мере необходимости внесения изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным.

При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного исполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращения деятельности/исполнения государственных полномочий Учредителем.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальные услуги, указанные в пункте 1 настоящего муниципального задания оказываются муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Юкаменского района» заявителям на бесплатной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Анализ отчетной информации	Ежеквартально и по итогам года	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
2. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

3. Мониторинг деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр Юкаменского района»	Ежегодно	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
---	----------	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству предоставленных услуг по форме установленной учредителем.

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- ежегодное представление в отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» сведений об имуществе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр Юкаменского района»;

- предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Юкаменского района» отчетов о своей деятельности и об использовании имущества, годовой бухгалтерской отчетности.

Должностное лицо,

ответственное за заполнение формы: Начальник отдела экономики и прогнозирования Е.А. Копасова

«27» декабря 2013 г.

Согласовано:

Планово-финансовый отдел: Начальник финансового отдела Д.И. Казакова

«27» декабря 2013 г.